

Tiedekuntien väitöskirjojen jakelua koskevat ohjeet

Teologinen tiedekunta

Teologisessa tiedekunnassa tiedekunnalle toimitettavat väitöskirjat jaetaan seuraavasti: tiedekuntaneuvoston jäsenille ja varajäsenille sekä kaikille tiedekunnan professorin viran haltijoille ja hoitajille. Tiedekunnan kansliaan ja kirjastoon toimitetaan molempiin kaksi kappaletta. Lisäksi väitöskirjoja voidaan luovuttaa ulkomaiseen vaihtoon (esim. Tarton teologiseen tiedekuntaan ja Tallinnan teologiseen instituuttiin).

Loput tiedekuntaan luovutettavista 50:stä väitöskirjasta annetaan asianomaiselle laitokselle, joka huolehtii väitöskirjojen jakamisesta laitoksen opettajille tai nuorille tutkijoille. Ylimääräiseksi jäävät väitöskirjat palautetaan väittelijälle.

Oikeustieteellinen tiedekunta

- noin 10 kappaletta menee tiedekuntaneuvoston väitelleille jäsenille,
- kolme varataan tiedekuntaneuvoston varajäsenille (väitelleille) (mikäli asianomainen joutuu olemaan läsnä kokouksessa, jossa väitöskirjalle annetaan arvosana),
- 2-6 kappaletta menee aineen opettajille,
- yksi tiedekunnan ja kaksi ainejärjestöjen kirjastoihin
- jäljelle jääneet kirjat jaetaan tiedekunnan opettajille jonotusperiaatteen mukaan (10 päivää ennen väittelyä)

Lääketieteellinen tiedekunta

Lääketieteellisessä tiedekunnassa ei tiedekunnan kanslia hoida väitöskirjojen jakoa tiedekunnan sisällä, vaan väittelijä itse lähettää väitöskirjojansa seuraavasti:

- 1) 17 kpl, tiedekuntaneuvoston varsinaiset jäsenet, jotka saavat osallistua väitöskirjan arvosteluun
- 2) 10 kpl, ylivahtimestari Kalevi Salin (Ovatko nämä mukana näissä viidessäkymmenessä?)
- 3) 2 kpl, Terveystieteiden keskuskirjasto
- 4) 1 kpl, Kliinis-teoreettinen laitos, kirjasto
- 5) 1kpl, Hammaslääketieteen laitos, kirjasto
- 6) 1kpl, Lääketieteellisen tiedekunnan kanslia

Loput väittelijä voi jakaa esim. väitöstilaisuudessa.

Humanistinen tiedekunta

Humanistisessa tiedekunnassa 50 väitöskirjaa jaetaan seuraavasti:

I Väitöskirjan saavat tiedekuntaneuvoston tohtorijäsenet = ne, jotka päättävät väitöskirjan arvostelusta. Lista tarkistetaan lukukausittain ts., jos tiedekuntaneuvoston tohtorijäsen on jonakin lukuvuonna/- kautena virkavapaana eikä osallistu kokouksiin, väitöskirjan saa kokouksiin osallistuva varajäsen, mikäli hän on tohtori. Syyslukukaudella 1998 tiedekuntaneuvostossamme on 17 tohtorijäsentä.

II Väitöskirja on nähtävillä vähintään väitöskirjan hyväksymiseen saakka seuraavissa paikoissa (4 paikkaa):

tiedekunnan kanslia,

päärakennuksen laitoskirjasto (uusi puoli, 3. krs),

Kouvolan käänöstieteen laitoksen kirjasto ja

historiallis-kielitieteellinen kirjasto, Porthania tai Unionink. 38:n kirjasto (aiheen mukaan).

III Se laitos, jonka piiriin väitöskirja kuuluu, saa loput eli n. 30 väitöskirjaa. Laitoksen kappalemäärä on riippuvainen siitä, miten monta tohtorijäsentä tiedekunnassa on. Tällä lukukaudella ja luultavasti myös keväällä 1999 laitos saa 29 kpl.

Laitos jakaa, ottaen huomioon toisaalta omat tarpeensa, toisaalta tiedekunnan jakelun, sille toimitetut väitöskirjat lähiaineiden professoreille ja muille opettajille, alan nuorille tutkijoille ja mahdollisille muille intressiryhmille. Väitöskirjoja voidaan jakaa myös väitöstilaisuudessa.

Em. luvut ovat monografialukuja. Artikkeliväitöskirjoista täydellisen version saavat meillä nykysysteemissä tiedekunnan tohtorijäsenet. Lisäksi laitos saa 2 täydellistä versiota, myös tiedekunnan kansliassa on täydellinen versio.

Väittelijä saa ohjeen, että kustoksen, vastaväittäjän ja arvolausettoimikunnan 3. jäsenen kappaleet tulee varata erikseen tai erityissopimuksesta laitoksen osuudesta. (Joskus kustos, vv. tai arvolausetmk:n 3. jäsen voi olla tietysti myös tiedekuntaneuvoston

tohtorijäsen.)

Matemaattis-luonnontieteellinen tiedekunta

Konsistorin päätöksen mukaisesti yliopistolle luovutettavien väitöskirjojen jakelu on seuraava:

A.

Yliopiston kirjastolle luovutettavat väitöskirjat on toimitettava kirjaston vahtimestarille (Yliopistonkatu 1) ennen väitöstilaisuutta.

Kirjastolle luovutetaan väitöskirjoja seuraavasti:

Monografiat 100 kappaletta.

Artikkeliväitöskirjat 10 kappaletta täydellisiä väitöskirjoja, lisäksi yhteenveto-osia 90 kappaletta.

B.

Seuraavalla sivulla lähemmin esitettyyn perusjakeluun väittelijä tarvitsee väitöskirjaansa seuraavasti:

Monografiat 60 kappaletta.

Artikkeliväitöskirjat 20 kappaletta täydellisiä väitöskirjoja, lisäksi 40 kappaletta yhteenveto-osia.

Esitetyn perusjakelun kautta väitöskirjan saavat kaikki tiedekuntaneuvoston jäsenet, jotka ovat suorittaneet tohtorin tutkinnon. Lisäksi tiedekunnan kansliaan toimitetaan 3 kpl väitöskirjaa (mahdollista lainausta varten).

Tässä esitetty koskee väitöskirjasta yliopistolle luovutettavien 160 kappaleen jakelua. Väitöskirjan painosmäärästä päätettäessä on syytä ottaa huomioon, että väittelijällä on oikeus ja velvollisuus myös itse huolehtia tutkimuksestaan tiedottamisesta.

VÄITÖSKIRJOJEN PERUSJAKELU MATEMAATTIS-LUONNONTIETEELLISESSÄ TIEDEKUNNASSA

Seuraavassa jakelussa mainitut saavat artikkeliväitöskirjat täydellisinä, erikseen ilmoitetuille toimitetaan kuitenkin vain yhteenveto-osa.

Väittelijän on toimitettava väitöskirjansa jakelussa mainituille perille viimeistään 10 päivää ennen väitöstilaisuutta. Jakelu hoidetaan ylivahtimestarin välityksellä. Ennen jakelua ottakaa yhteys ylivahtimestariin 191 22336/Kalevi Salin tai 191 22647/Riitta Vehkasalo.

Kansleri (nippuväitöskirjoista vain yhteenveto-osa)

Rehtori (yhteenveto-osa)

Päärakennuksen ilmoitustaulu (yhteenveto-osa)

Tiedotus 7 kpl (kaikki yhteenveto-osia)

Professori Kristian Donner

Professori Hannu Erkiö

Professori Kielo Haahtela

Assistentti Kaarle Hämeri

Professori Juhani Keinonen

Professori Mauno Kosonen

Professori Olli Martio

Professori Martti Marvola

Yliassistentti Sirkka Liisa Maunu

Professori Matti Mäkelä

Professori Timo Paakkari

Dosentti Mikko Ritala

Professori Heikki Saarinen

Professori Jaakko Siivola

Professori Paavo Talman

Assistentti Hans-Olof Tylli

Professori Pirkko Vihko

Professori Jouko Väänänen

Tiedekunnan kanslia 3 kpl (kaikki yhteenveto-osia)

Jakelusta ylijäävät kappaleet ylivahtimestari toimittaa laitoksen kansliaan (kemian laitoksessa kirjastoon) sieltä edelleen jaettavaksi.

Kasvatustieteellinen tiedekunta

Kasvatustieteellisessä tdk:ssa jaetaan väitöskirjat kaikille professoreille (26 kpl) ja lisäksi niille tdk-neuvoston jäsenille, jotka ottavat osaa arvosteluun eli väitelleille, tällä hetkellä on yksi tällainen henkilö.

vahtimestarille (Bulevardi) menee yksi kappale kirjastolle neljä kappaletta tiedekunnan kansliaan jää yksi kappale

Siis yhteensä 34 kpl.

Jakelu hoidetaan käytännössä hieman eri tavoin riippuen siitä, onko väitöskirja laitoksen sarjassa vai ei.

Valtiotieteellinen tiedekunta

Väitöskirjojen jakelu

Helsingin yliopiston kanslerin vahvistaman opintosuoritusten arvostelua ja kuulusteluja sekä oikeusturvalautakuntaa koskevan johtosäännön 31 §:n mukaan väittelijän on huolehdittava siitä, että väitöskirja tulee julkiseen jakeluun ennen kirjan julkista tarkastamista. Väitöskirjaa on pidettävä nähtävillä ja saatavissa vähintään kymmenen päivää ennen tarkastustilaisuutta. Dekaanin voi kirjallisesta anomuksesta lyhentää tätä aikaa vähintään viiteen päivään. Saman §:n mukaan konsistori määrää tarkemmin väittelijän velvollisuudesta luovuttaa väitöskirjan kappaleita yliopistolle.

Yliopistolle luovutettavien väitöskirjojen lukumäärä on 160 kappaletta kustokselle ja vastaväittäjälle luovutettavien kappaleiden lisäksi.

Väitöskirjajakelu on seuraava:

Yliopiston kirjasto	100 kpl
Kansleri	1
Rehtori	1
Päärakennuksen ilmoitustaulu	1
Tiedotus	7
Tiedekunta	50

	160 kpl

Artikkeliväitöskirjan täydellisiä kappaleita luovutetaan yliopistolle yhteensä 30, joista tiedekunnan osuus on 20 ja yliopiston kirjaston osuus 10 kappaletta. Muut kappaleet (yhteensä 130) ovat pelkkiä selosteosia.

Yliopiston kirjastoon, Yliopistonkatu 1, väittelijä toimittaa 100 väitöskirjaa ja ylivahtimestarille, Fabianinkatu 33, (päärakennuksen 1. kerros) 10 väitöskirjaa.

Valtiotieteellisessä tiedekunnassa väitöskirjat jaetaan tohtorin tutkinnon suorittaneille tiedekuntaneuvoston jäsenille, Svenska social- och kommunalhögskolanin kulloinkin tiedekunnassa olevalle edustajalle ja tämän yksikön rehtorille, kaikille tiedekunnan professoreille sekä kaksi kappaletta tiedekunnan kirjastoon.

Väittelijä on velvollinen itse postittamaan tai muutoin toimittamaan väitöskirjansa edellä mainituille henkilöille tiedekunnan kansliasta saatavan nimi- ja osoiteluettelon mukaan. Väitöskirjaan tarkoitetut omistuskirjoitukset suositetaan kirjoitettavaksi erilliselle kortille/paperille kirjan väliin.

Jäljelle jäävät väitöskirjat, joihin sisältyvät myös varajäseniä varten mahdollisesti tarvittavat kappaleet, toimitetaan tiedekuntasihteerille, Unioninkatu 37 (sisäänkäynti Snellmaninkatu 14 portista), 1. kerros, jossa yhtä väitöskirjaa pidetään esillä tarkastusprosessin ajan. Väitöskirjan hyväksymisen jälkeen ylimääräiset kappaleet palautetaan väittelijälle, tai hän voi noutaa ne tiedekunnan kansliasta.

Maatalous-metsätieteellinen tiedekunta

Maatalous-metsätieteellisen tiedekunnan tiedekuntaneuvosto on hyväksynyt 19.10.1995 jatko-opintoja koskevat ohjeet, joiden pohjalta on laadittu väitöskirjojen jakelua koskevat ohjeet. Väitöskirjojen jakelu noudattaa konsistorin asiasta tekemää päätöstä (9.11.1992).

Väitöskirjojen jakelu:

Yliopiston kirjasto	100 kpl	(artikkeliväitöskirjasta 10 täydellistä)
Kansleri	1 kpl	(täydellinen)
Rehtori	1 kpl	(täydellinen)
Päärakennuksen ilmoitustaulu	1 kpl	(täydellinen)
Tiedotus	7 kpl	(täydellisiä kappaleita)
Tiedekunta	50 kpl	(artikkeliväitöskirjasta 30 täydellistä)
YHTEENSÄ	160 kpl	(= minimipainos)

- Väittelijä huolehtii yliopiston kirjastoon toimitettavien väitöskirjojen jakelusta.
- Kanslerille, rehtorille, päärakennuksen ilmoitustaululle ja tiedotukseen toimitettavien väitöskirjojen (yht. 10 kpl) jakelusta huolehtii ylivahtimestarin toimisto. Väitöskirjat tulee lähettää yliopiston päärakennuksen ylivahtimestarille Kalevi Salinille (PL 3, 00014 HELSINGIN YLIOPISTO; yliopiston sisäisessä postissa jakelupiste 3, puh. 191 22336).

Väittelijä huolehtii tiedekunnalle tulevien väitöskirjojen (yht. 50 kpl) jakelusta seuraavasti:

14 kpl (täydellisiä kappaleita) tämän ohjeen mukana toimitettavien osoitetarrojen mukaisesti **tiedekuntaneuvoston** niille **jäsenille**, jotka ovat oikeutettuja osallistumaan väitöskirjan arvosteluun tiedekuntaneuvoston kokouksessa. Sisäisessä postissa toimitettavat väitöskirjat voi jättää yliopiston sisäisen postin jakelupisteisiin.

- **2 kpl** (täydellisiä kappaleita) **opintotoimistoon**, Viikki A-talo 2 krs. (PL 27, 00014 HELSINGIN YLIOPISTO; sisäinen jakelupiste 27).

- **3 kpl** (täydellisiä kappaleita) väitöskirjan tieteenalan mukaisesti **maatalous- tai metsäkirjastoon** (Maatalouskirjasto PL 27, 00014 HELSINGIN YLIOPISTO; sisäinen jakelupiste 27, Metsäkirjasto PL 24, 00014 HELSINGIN YLIOPISTO; sisäinen jakelupiste 24).

- **Loppujen 31 kappaleen** jakamisesta edelleen (esim. tiedekuntaneuvoston ulkopuolisille professoreille tai muille työstä kiinnostuneille tahoille) väittelijä sopii kustoksen (oppiaineen professorin) kanssa.

Helsingin yliopiston opintosuoritusten arvostelua ja kuulusteluja sekä oikeusturvvalautakuntaa koskevan johtosäännön 31 §:n mukaisesti väitöskirjaa on pidettävä nähtävillä ja saatavissa vähintään kymmenen päivää ennen julkista tarkastusta. Erityisistä syistä tiedekunnan dekaani voi kirjallisesta anomuksesta lyhentää esilläoloaikaa viiteen päivään.

Eläinlääketieteellinen tiedekunta

Eläinlääketieteellisen tiedekunnan tiedekuntaneuvosto on kokouksessaan 21.3.1996 hyväksynyt tiedekunnassa laadittavia väitöskirjoja koskevat ohjeet.

Alla oleva ohje noudattaa pienin poikkeuksin konsistorin 9.11.1992 asiasta tekemää päätöstä.

Väitöskirjojen jakelu

Yliopiston kirjasto	100 kpl (artikkeliväitöskirjasta 10 täydellistä kappaletta)
Kansleri	1 kpl (täydellinen)
Rehtori	1 kpl (täydellinen)
Päärakennuksen ilmoitustaulu	1 kpl (täydellinen)
Tiedotus	7 kpl (täydellisiä)
Eläinlääketieteellinen tiedekunta	60 kpl (artikkeliväitöskirjasta 30 täydellistä kappaletta)
YHTEENSÄ	170 kpl (=minimipainos)

Väittelijä huolehtii

- yliopiston kirjastolle menevien kappaleiden (100 kpl) toimittamisesta sekä
- kanslerille, rehtorille, päärakennuksen ilmoitustaululle ja tiedotukseen menevien (yhteensä 10 kpl) kappaleiden toimittamisesta yliopiston päärakennuksen ylivahtimestarille Kalevi Salinille, joka pitää huolen edelleen toimittamisesta. Osoite: PL 3, 00014 Helsingin yliopisto; sisäinen jakelupiste 3; puh: 191 22 336.

Väittelijä huolehtii tiedekunnalle tulevien kappaleiden jakelusta seuraavasti:

- 10 kpl (täydellisiä) kansliaan (1 kpl tiedekunnan ilmoitustaululle, 1 dekaanille, 8 opintotoimistoon)
- 1 kpl (täydellisiä) kullekin oppiaineelle (13 kpl yhteensä)
- 10 kpl (täydellisiä) Eläinlääketieteelliseen kirjastoon
- loput (39 kpl) toimitetaan väittelijän oppiaineelle. Väittelijä sopii näiden jakamisesta kustosten kanssa, esim. onko väitöskirja julkisesti otettavissa väitöstilaisuuden yhteydessä.

Väitöskirjaa on pidettävä nähtävillä ja saatavissa vähintään 10 päivää ennen julkista tarkastusta. Tiedekunnan dekaani voi erityisistä syistä kirjallisesta anomuksesta lyhentää esilläoloajan viiteen päivään.

Yllä mainittu 170 kpl on väitöskirjapainoksen minimimäärä.

Mikäli väittelijä haluaa jakaa väitöskirjaansa yllä mainittujen lisäksi, tulee hänen ottaa tämä huomioon suunnitellessaan väitöskirjansa painosmäärää.